

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ ŚWIDNICY
z dnia

XXXI/13

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie miastu Świdnicy lub
jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach,
w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego
upoważnionych**

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie miastu Świdnicy lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz podmiot nieposiadający osobowości prawnej zobowiązany do zapłaty należności,
- 2) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to cywilnoprawną wierzytelność pieniężną, przysługującą gminie miastu Świdnicy lub jej jednostkom organizacyjnym od dłużnika (należność główna) oraz należne odsetki i koszty jej dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi w spłacie należności, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona lub umorzona - sumę odsetek oraz kosztów dochodzenia,
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności bądź rozłożenie płatności całości lub części należności na raty,

- 4) jednostkach organizacyjnych - rozumie się podmioty należące do sektora finansów publicznych, wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, to jest jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury,
- 5) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 odpowiednio w ust. 2, 3 i 3a ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust.1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 11 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust.1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 11 uchwały.

§ 6. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie miastu Świdnicy oraz jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 7. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.).

§ 8. 1. Ulgi, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ulgi, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, od dłużników prowadzących działalność gospodarczą mogą być przyznawane jako ulgi które:

- 1) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L.2013.352.1 ze zm.)
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.).

2. Ulgi w spłacie należności pieniężnych przysługujących gminie miastu Świdnicy lub jego jednostkom organizacyjnym od dłużników prowadzących działalność gospodarczą mogą być przyznawane z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810).

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie o stanie majątkowym.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub

osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 10. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 11. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Świdnicy bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej gminy miastu Świdnica, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 6.000,00 zł.

§ 12. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat w terminie - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 13. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 15. Traci moc uchwała nr XLI/451/18 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych przypadających gminie miastu Świdnica lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

PREZYDENT MIASTA

Beata Moskal-Słaniewska

RADCA PRAWNY

Mariusz Starke

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie miastu Świdnicy lub
jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach,
w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego
upoważnionych.**

Uchwała stanowi wypełnienie dyspozycji określonej w art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych wprowadzającej możliwość ustanowienia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających miastu.

Uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale XLI/451/18 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych przypadających gminie miastu Świdnica lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu
Kacper Siwek

RADCA PRAWNY

Mariusz Starke